



METODOLOGIA de concurs pentru ocuparea posturilor de CS II și CS I

Ediția 2

Februarie
2021

Pag. 1/12

Aprobat în CA

din data 12.06.2021

Președinte Consiliu de Administrație

Dr. Ing. Mihai Mărgăriteșcu



1. Scop

Prezenta metodologie stabilește modul de organizare a concursurilor pentru ocuparea posturilor de CS II și CS I în cadrul INCDMTM.

2. Documente de referință

2.1 Legea nr. 319/ 2003 privind statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare.

2.2 OMENCS nr. 4106/2016 privind componența nominală a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare – Anexa 1. Comisii de specialitate și domeniile arondate.

2.3 OMENCS nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, împreună cu Anexele 1 - 35, referitoare la criteriile minime și obligatorii pe domenii.

2.4 Anunțul Ministerului Cercetării și Inovării publicat în data de 6.02.2019 pe website-ul <http://www.research.gov.ro/ro/articol/4982/sistemul-de-cercetare-promovarea-in-grad-a-cercetatorilor-tiin-ifici-cs-i-i-cs-ii> privind condițiile preliminare în organizarea concursurilor pentru posturile de CS I și CS II și a prezentării dosarului de concurs.

2.5 Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Științific al INCDMTM, aprobat de Consiliul de Administrație.

3. Abrevieri

- CS II = cercetător științific gradul II
- CS I = cercetător științific gradul I
- INCDMTM = INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE DEZVOLTARE PENTRU MECATRONICĂ ȘI TEHNICA MĂSURĂRII



METODOLOGIA de concurs pentru ocuparea posturilor de CS II și CS I

Ediția 2

**Februarie
2021**

Pag. 2/12

4. Descrierea metodologiei

4.1 - (1) Numărul de posturi de CS II și CS I se propune de către Consiliul Științific și se aprobă de către Consiliul de Administrație al INCDMTM, în concordanță cu necesitățile și resursele financiare ale acestuia.

(2) Posturile de CS II și CS I sunt aferente unui anumit domeniu, conform OMENCS nr. 4106/2016, pentru a putea identifica cărei comisii de specialitate din cadrul Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare i se adresează.

4.2 - (1) Posturile de CS II și CS I se ocupă prin concurs, pe baza evaluării performanțelor profesionale.

(2) Concursul se anunță public, prin afișare la sediul INCDMTM și prin publicare într-un ziar de circulație națională, și se desfășoară în conformitate cu prevederile prezentei metodologii. Concursul se desfășoară la sediul INCDMTM.

(3) Anunțul de scoatere a postului la concurs conține cel puțin: unitatea emitentă, precizarea gradului de cercetător științific și domeniul acestuia, data concursului; precizări privind metodologia de concurs se pot obține la sediul INCDMTM, Biroul personal.

(4) Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile de la data publicării anunțului. Dosarul de concurs se depune la Biroul personal.

(5) Comisia de Concurs este formată din personal de cercetare-dezvoltare sau din învățământul superior, din INCDMTM sau din afara acestuia, care are un grad științific mai mare sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs. Comisia de Concurs este formată din președintele Comisiei de Concurs - Directorul Științific al INCDMTM - și din 4 membri, cadre didactice universitare și cercetători, dintre care cel puțin 2 din afara institutului; Comisia de Concurs se propune de către Directorul Științific, se avizează de către Consiliul Științific și se numește prin decizie a Directorului General al INCDMTM cu cel puțin 5 zile înainte de data concursului. În comisiile pentru ocuparea posturilor de CS I se numesc profesori universitari și CS I, iar pentru ocuparea posturilor de CS II se numesc profesori universitari sau conferențieri universitari și CS I ori CS II. Membrii Comisiei de Concurs nu trebuie să creeze conflict de interese sau concurență neloială în cazul cumulului de activități, efectuat în condițiile legii. Exemplu de situații de acest tip: solicitant și aprobator, verificat și verificator – posibile în toate fazele de validare a rezultatele concursului, începând cu Consiliul Științific și Consiliul de Administrație. În Comisia de Concurs nu sunt admise rude sau afini ai candidatului de până la gradul 4 inclusiv.

(5) Comisia de Soluționare a Contestațiilor este formată dintr-un președinte și 4 membri, alții decât cei din Comisia de Concurs și îndeplinesc aceleași condiții ca membrii Comisiei de Concurs. Comisia de Soluționare a Contestațiilor se propune de către Directorul Științific, se avizează de

	METODOLOGIA de concurs pentru ocuparea posturilor de CS II și CS I	
	Ediția 2	Februarie 2021
	Pag. 3/12	

către Consiliul Științific și se numește prin decizie a Directorului General al INCDMTM cu cel puțin 5 zile înainte de data concursului.

(7) Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea unui post de CS II și CS I cuprinde obligatoriu următoarele:

- a) cerere-tip de înscriere;
- b) copie de pe actul de identitate; actele de identitate emise în străinătate se prezintă în forma tradusă și legalizată;
- b) copii legalizate de pe diploma de bacalaureat sau echivalentă, diploma de licență ori echivalentă, însoțite de foaia matricolă, precum și copie legalizată de pe cartea de muncă sau copie-extras de pe Registrul general de evidență a salariaților, pentru a dovedi vechimea; actele de studii și înregistrările vechimii în muncă emise în străinătate se prezintă în forma tradusă și legalizată (candidații care au rezidența în altă țară, dar sunt candidați pentru un post de cercetător științific dintr-o unitate/instituție de cercetare-dezvoltare din România, se supun legislației României așa încât își vor dovedi identitatea, vechimea în specialitate etc. cu acte traduse și legalizate);
- c) copie legalizată de pe diploma de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului, precum și de pe alte diplome sau titluri științifice ori academice; diploma de doctor emisă în străinătate se prezintă în forma tradusă și legalizată;
- d) curriculum vitae ce conține obligatoriu datele de contact ale candidatului: telefon, adresă de e-mail, etc.;
- e) lista lucrărilor publicate, însoțită de câte un exemplar din cel puțin 5 lucrări reprezentative;
- f) fișa de evaluare din partea candidatului (semnată de candidat), în care acesta prezintă îndeplinirea standardelor minime naționale aprobate prin Ordin de Ministru, precum și documente pentru rezultatele activităților (articole indexate WOS, articole BDI, brevete, produse, tehnologii, monografii, atragere resurse financiare, prezentarea/ diseminarea rezultatelor, citări în publicații, etc.) al căror punctaj contribuie la atingerea baremurilor din standardele minime și obligatorii prevăzute la pct. 4.3, alin. (6), care să demonstreze îndeplinirea indicatorilor;
- g) alte înscrisuri solicitate de legislația sau reglementările în vigoare.

(7) Durata și finalizarea concursului este de 30 de zile de la data încheierii înscrierii, la nivelul Comisiei de Concurs, și de 45 de zile, la nivelul INCDMTM, de la depunerea raportului Comisiei de Concurs.

4.3 - (1) Evaluarea performanțelor profesionale ale candidaților, precum și încadrarea pe funcții se realizează ținând seama de studii, de competența și de rezultatele profesionale obținute, de titlurile științifice și de gradele profesionale obținute, de experiența în specialitatea postului, de aptitudinile specifice necesare îndeplinirii funcției, cu respectarea prevederilor din prezenta metodologie.



METODOLOGIA de concurs pentru ocuparea posturilor de CS II și CS I

Ediția 2

Februarie
2021

Pag. 4/12

(2) Concursul pentru ocuparea posturilor de CS II și CS I constă în **etapa de analiză** a dosarului de înscriere la concurs și de **verificare** a îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și în **etapa de apreciere** prin punctaj a candidatului, pe baza unei grile.

(3) **Etapa de analiză** a dosarului de înscriere la concurs și de **verificare** a îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege se referă la verificarea existenței documentelor solicitate, a conformității documentelor de studii cu cerințele postului, la verificarea condițiilor minime de experiență profesională pe care trebuie să le îndeplinească persoanele supuse evaluării, la verificarea standardelor minime necesare și obligatorii prevăzute în OMENCS nr. 6129/ 20.12.2016. Lipsa unui document sau neîndeplinirea unei condiții obligatorii atrage după sine eliminarea din concurs a candidatului respectiv, prin decizia cu vot majoritar a Comisiei de Concurs. Comisia de Concurs întocmește **raportul etapei de analiză și verificare dosare, cu rezoluția ADMIS sau RESPINS**. Trebuie subliniat că punctajele obținute ca urmare a verificării îndeplinirii standardelor minime necesare și obligatorii prevăzute în OMENCS nr. 6129/ 20.12.2016 nu pot fi utilizate pentru ierarhizarea candidaților.

(4) Comisia de Concurs afișează rezultatele etapei de analiză și verificare dosare la sediul INCDDMTM în termen de o zi lucrătoare de la data concursului corespunzătoare etapei de analiză și verificare dosare. Candidații respinși au dreptul de a depune contestație la Biroul personal în termen de 3 zile lucrătoare. Comisia de Soluționare a Contestațiilor reanalizează dosarul în cauză și decide prin vot majoritar calificativul **ADMIS** sau **RESPINS**, care rămâne definitiv.

(5) Condițiile minime de experiență profesională pe care trebuie să le îndeplinească persoanele supuse evaluării pentru activitatea de cercetare științifică sunt următoarele:

a) pentru CS II, să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 8 ani și titlul științific de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 12 ani în profilul postului;

b) pentru CS I, să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 9 ani și titlul științific de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 15 ani în profilul postului;

c) personalul de cercetare-dezvoltare sau din învățământul superior, care îndeplinește condițiile de studii, cu o activitate deosebită în domeniul postului pentru care concurează, demonstrată prin lucrări de specialitate de valoare națională și internațională, poate să se prezinte, cu aprobarea Consiliului Științific, la concursul pentru ocuparea unui post în cercetare-dezvoltare cu reducerea condițiilor de vechime stabilite la lit. a)-b).

(6) Pentru posturile de CS II și CS I se aplică standardele minime necesare și obligatorii prevăzute în OMENCS nr. 6129/ 20.12.2016, descrise în anexele nr. 1 - 35, care fac parte integrantă din ordinul respectiv, după cum urmează:



METODOLOGIA de concurs pentru ocuparea posturilor de CS II și CS I

Ediția 2

Februarie
2021

Pag. 5/12

a) pentru posturile de CS II și CS I din domeniile specifice INCDMTM se aplică standardele din Anexa 16 – COMISIA INGINERIE INDUSTRIALĂ ȘI MANAGAMENT sau Anexa nr. 17 – COMISIA INGINERIE MECANICĂ, MECATRONICĂ ȘI ROBOTICĂ, conform tabelor de mai jos (extrase din Anexa nr. 16, respectiv Anexa nr. 17):

a1) Pentru COMISIA INGINERIE INDUSTRIALĂ ȘI MANAGAMENT - Anexa nr. 16:

Nr.	Domeniul activităților	Tipul activităților	Categorii și restricții	Subcategorii	Indicatori unitari (k_{pi})
2	Activitatea de cercetare (A2)	2.1 Articole indexate în reviste ISI Thomson Reuters și în volumele unor manifestări științifice indexate ISI Thomson Reuters, vizibile în baza de date	De la ultima promovare* Minimum 11 articole, din care 4 în reviste, minimum 4 ca autor principal, pentru CS I Pentru CS I, începând din 2018 – minimum 1 articol în reviste din zona roșie sau galbenă****. De la ultima promovare Minimum 8 articole, din care minimum 2 în reviste, minimum 3 ca autor principal, pentru CS II		Pentru reviste (30 + 10 * factor de impact)****/(nr. de autori) Pentru volume de conferințe 25/(nr. de autori)
		2.2 Articole în reviste și volumele unor manifestări științifice indexate în alte baze de date internaționale**	De la ultima promovare* Minimum 11 pentru CS I Minimum 7 pentru CS II.		15/nr. de autori
		2.3 Articole <i>in extenso</i> în reviste/ volumele unor manifestări științifice naționale/ internaționale neindexate	Se admit max. două articole la aceeași ediție		6/nr. de autori (reviste) 4/nr. de autori (volume conferințe)
		2.4. Proprietate intelectuală, brevete de invenție și inovație, etc.		2.4.1 internaționale	40/nr. de autori
				2.4.2 naționale	20/nr. de autori
		2.5 Granturi/ proiecte câștigate prin competiție sau contracte cu mediul socio-economic (în valoare de minimum 25000 lei, justificată cu documente care să ateste încasarea sumei)	2.5.1 Director/ Responsabil – Minimum 2D sau 4R pentru CS I; Minimum 1D sau 2R pentru CS II; Pentru cerințele minimale, în cazul proiectelor de cercetare/ inovare finanțate prin programele cadru ale U.E. de tip FP6, FP 7, H2020, calitatea de R – reprezentant al instituției este echivalentă cu cea de D – director de proiect/ contract.	2.5.1.1 internaționale	20 * val***/(10 mii €)
			2.5.2 Membru în echipă	2.5.1.2 naționale	10 * val***/(10 mii €)
				2.5.2.1 internaționale	4*nr. ani participare în proiect
				2.5.2.2 naționale	2*nr. ani participare în proiect
		2.6 Coordonare/ dezvoltare laborator/ centru cercetare	Responsabil		40



METODOLOGIA de concurs pentru ocuparea posturilor de CS II și CS I

Ediția 2

Februarie
2021

Pag. 6/12

3	Recunoașterea și impactul activității (A3)	3.1 Vizibilitate în baze de date internaționale	Număr de citări în publicații (fără autocitări)	3.1.1 citări în articole indexate ISI	10/ nr. de autori articol citat
		3.2 Prezentări efectuate ca invitat/ invitată în plenumul unor manifestări științifice naționale și internaționale (exclusiv Erasmus)		3.1.2 citări în articole indexate BDI	5/ nr. de autori articol citat
				3.1.3 citări în alte publicații	3/ nr. de autori articol citat
		3.3 (a) Membru în colectivele de redacție sau comitetele științifice ale revistelor și manifestărilor științifice, organizator de manifestări științifice (b) Recenzor pentru reviste și manifestări științifice naționale și internaționale indexate ISI	Punctajul se ia în calcul o singură dată pentru o revistă sau o manifestare științifică	3.2.1 în străinătate	20
				3.2.2 în țară	10
				3.3.1 indexate ISI	10
				3.3.2 indexate BDI	8
				3.3.3 naționale și internaționale neindexate	5
		3.4 Experiență de management, analiză și evaluare în cercetare și/sau învățământ		3.4.1 Conducere	5*ani desfășurare
				3.4.2 Membru	2*ani desfășurare
		3.5 Premii		3.5.1 Academia Română	30
				3.5.2 ASAS, AOSR, academii de ramură și CNCS	15
				3.5.3 premii internaționale	10
				3.5.4 premii naționale în domenii	5
		3.6 Membru în academii, organizații, asociații profesionale de prestigiu, naționale și internaționale, apartenență la organizații din domeniul educației și cercetării	3.6.1 Academia Română		100
			3.6.2 ASAS, AOSR și academii de ramură		20
			3.6.3 Conducere asociații profesionale	3.6.3.1 internaționale	30
				3.6.3.2 naționale	10
			3.6.4 Asociații profesionale	3.6.4.1 internaționale	5
				3.6.4.2 naționale	3
			3.6.5 Organizații în domeniul educației și cercetării	3.6.5.1 Conducere	10
				3.6.5.2 Membru	5

*) de la ultima promovare pentru posturi de cercetare.

**) bazele de date internaționale (BDI) luate în considerare pentru articolele publicate în reviste și publicate în volumele unor manifestări științifice, cu excepția articolelor publicate în reviste cotate ISI, sunt cele recunoscute pe plan științific internațional, precum: ACM, Cabi, CEEOL, CiteSeerX, Compendex/Engineering Village, CRCnetBASE, CrossRef, Current Contents, CSA, DBLP, DOAJ, EBSCO, EdITLib, Emerald, ERIC, Genamics, GeoBase, GEOREF, IEEE Xplore, IFAC-PapersOnLine, Index copernicus, INSPEC/IET, J-Gate, Library of Congress, MathSciNet, ProQuest, Pubmed, Referativnai Jurnal, RePEC, Elsevier/Scopus, Elsevier/science Direct, Springerlink, Ulrichsweb, WorldCat, Wiley, Zenodo, Zentralblatt, Scientific.net, Seek



METODOLOGIA de concurs pentru ocuparea posturilor de CS II și CS I

Ediția 2

Februarie
2021

Pag. 7/12

Digital Library. De asemenea, sunt luate în considerare și alte baze de date recunoscute CNSC, iar în privința revistelor buletinele științifice cotate CNCS B+.

***) Se va lua în considerare, din bugetul total al proiectului, suma care revine instituției din partea căreia este Responsabil calculată la cursul de schimb oficial la data contractării.

****) Se aplică doar începând cu 2018 și se referă la întreaga activitate;

*****) Factorul de impact – în anul publicării.

Calculul punctajului

Calculul punctajului se realizează prin însumarea în cadrul fiecărei categorii de activități p (p = 2, 3) a punctajelor specifice tipului activității listate (1).

Pentru activități multiple în cadrul aceluiași tip de activitate punctajul se calculează prin multiplicarea indicatorului unitar k_{pi} specific tipului de activitate cu numărul n_{pi} al activităților de acel tip: $A_{pi} = n_{pi} \cdot k_{pi}$

Formula de calcul a indicelui de merit total $A = A_2 + A_3$ va fi:

$$A = \sum_i n_{2i} \cdot k_{2i} + \sum_i n_{3i} \cdot k_{3i}$$

Condiții minimale privind punctajul:

Condiții minimale privind punctajul			
Nr. crt.	Categorie		
	Domeniul de activitate	Condiții CS II	Condiții CS I
2	Activitatea de cercetare (A2)	Minimum 230 puncte	Minimum 430 puncte
3	Recunoașterea impactului activității (A3)	Minimum 50 puncte	Minimum 100 puncte
TOTAL		280 puncte	530 puncte

a2) Pentru COMISIA INGINERIE MECANICĂ, MECATRONICĂ ȘI ROBOTICĂ - Anexa nr. 17:

Nr.	Domeniul activităților	Rezultatele activităților	Subcategorii			Indicatori
2	Activitatea de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică și inovare - CDI (A2)	Articole și publicații științifice indexate Web of Science Thomson Reuters (WOS) ⁽³⁾ , unde n = nr.de autori și FI este factorul de impact ⁽⁴⁾	A2.1	Autor corespondent / prim autor	n ≤ 3	P1.1 = 2x(0,2 + FI)
					n ≥ 4	P1.2 = 2x3x(0,2 + FI)/n
			Co-autor		n ≤ 3	P1.3 = 0,2 + FI
					n ≥ 4	P1.4 = 3x(0,2 + FI)/n
		Articole și publicații științifice BDI ⁽⁵⁾ neincluse la A2.1	A2.2	Autor corespondent / prim autor		N3.1 = număr
				Co-autor		N3.2 = număr
		Brevete de invenții indexate ⁽⁶⁾	A2.3	Internaționale indexate în Web of Science – Derwent Innovation		P2.1 = același calcul cu A2.1 și FI = 2
				Naționale indexate OSIM		P2.2 = același calcul cu A2.1 și FI = 0,5
		Produse, tehnologii, platforme și servicii inovative (validate)	A2.4	Coordonator/prim autor		N4.1 = număr

	METODOLOGIA de concurs pentru ocuparea posturilor de CS II și CS I		Ediția 2	Februarie 2021
				Pag. 8/12

3	Recunoașterea și impactul activității - RIA (A3)	conform procedurilor specifice unităților de învățământ superior sau de cercetare)		Co-autor	N4.2 = număr
		Monografii/cărți de specialitate ⁽²⁾ , format tipărit/electronic (min. 100 pag.)	A2.5	Coordonator/prim autor	N4.3 = număr
				Co-autor	N4.4 = număr
		Atragere resurse financiare prin granturi/proiecte/contracte terți	A3.1	Director sau responsabil partener la grant/proiect câștigat prin competiție națională sau internațională	S1 ⁽⁷⁾ = sumă echivalentă în mii Euro ⁽⁹⁾
				Membru în echipă la grant/proiect câștigat prin competiție națională sau internațională, proiecte/contracte terți	S2 ⁽⁸⁾ = sumă echivalentă în mii Euro ⁽⁹⁾
		Prezentarea/Diseminarea rezultatelor: prezență la manifestări științifice în calitate de autor/co-autor de lucrări, profesor invitat	A3.2	Congrese/conferințe/workshopuri internaționale, profesor invitat la universități/institute din străinătate	N5 = număr
		Citări în publicații BDI ⁽⁵⁾ (se exclud autocitările)	A3.3	C1 = numărul de citări SFI = suma factorilor de impact al publicațiilor WOS în care apar citările	C = C1 + SFI

² Publicația este înregistrată în fondul de carte al bibliotecii naționale sau al bibliotecilor universităților respective.

³ Se exclud publicațiile conferințelor DAAAM și WSEAS.

⁴ FI este factorul de impact al revistei la data înscrierii la concurs sau la data publicării articolului (cel mai avantajos pentru candidat). Se iau în considerare la această categorie numai revistele cu factor de impact la data publicării articolului. O revistă WOS este echivalentă cu o revistă cotate ISI cf. Ordinului de Ministru (MECTS) Nr. 4478 din 23 iunie 2011, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, Nr. 448/27.VI.2011.

⁵ Bazele de date BDI acceptate sunt: Web of Science Thomson Reuters (WOS) și SCOPUS.

⁶ Un brevet se poate încadra la o singură categorie.

⁷ Suma din grant/proiect încasată de instituție repartizată echipei din care directorul de grant/responsabil partener face parte (S1 include cheltuieli de: personal, logistică, deplasări, indirecte).

⁸ Suma din grant/proiecte câștigate prin concurs național/internațional și proiecte/contracte terți încasată de instituție și repartizată de director/responsabil persoanei respective (S2 include cheltuieli de: personal, logistică, deplasări, indirecte).

⁹ Pentru contractele derulate înainte de 01.01.1999 se va considera echivalarea: 1 EURO = 1 \$ USA.

Condiții minimale și obligatorii				
Domeniul de activitate		Indicatori	CS II	CS I
Activitatea de cercetare (A2)	A2.1 + A2.3	P1+P2	5	10
		P1	3	6
	A2.2	N3	8	10
		N3.1	3	5
	A2.4 + A2.5	N4	1	2
		N4.3	0	1
Recunoașterea impactului activității (A3)	A3.1	S1 + S2	10	50
	A3.2	N5	5	10
	A3.3	C	10	25

	METODOLOGIA de concurs pentru ocuparea posturilor de CS II și CS I	
	Ediția 2	Februarie 2021
	Pag. 9/12	

unde:

$P1 = P1.1 + P1.2 + P1.3 + P1.4$; $P2 = P2.1 + P2.2$;

$N3 = N3.1 + N3.2$;

$N4 = N4.1 + N4.2 + N4.3 + N4.4$.

b) Pentru posturile de CS II și CS I din celelalte domenii se aplică standardele minimale necesare și obligatorii prevăzute în Ordinul ministrului MENCS nr. 6129/ 20.12.2016, anexele 1 – 15, respectiv 18 – 35.

(7) **Etapa de apreciere** constă în ierarhizarea candidaților prin punctajul obținut la probele de concurs, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului și a performanțelor sale, grilă care respectă standardele minimale și obligatorii prevăzute de lege. Etapa de ierarhizare constă în probe scrise și/ sau orale, specifice postului. Răspunsurile candidatului la probele orale se înregistrează în scris, pentru a putea fi reevaluate în eventualitatea unei contestații. Probele de concurs și conținutul acestora (tematica, bibliografia) sunt aprobate de Consiliul Științific al INCDMTM și sunt prezentate în anunțul de scoatere la concurs a posturilor respective. Rezultatul probelor de concurs se apreciază de fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1; nota probei reprezintă media aritmetică a acestora. Comisia întocmește în termen de 5 zile de la ultima probă un **raport cu concluzii de recomandare a candidatului care a obținut cea mai mare medie** și afișează rezultatele etapei de apreciere la sediul INCDMTM. Pot fi recomandați candidați care au obținut cel puțin media 8 și nici o notă sub 7.

(8) Candidații respinși au dreptul de a depune contestație la Biroul personal în termen de 3 zile lucrătoare. Comisia de Soluționare a Contestațiilor reevaluează înscrisurile de la probele scrise și/ sau orale și apreciază candidatul respectiv conform metodologiei prezentate în aliniatul anterior. Media acordată rămâne definitivă.

4.4 - (1) Președintele comisiei de concurs prezintă raportul acesteia consiliului științific, nominalizând candidatul cu cele mai bune rezultate. Consiliul Științific aprobă rezultatul concursului prin vot nominal deschis. Dosarul de concurs, împreună cu raportul comisiei și documentele însoțitoare, se înaintează Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, care validează rezultatele concursului, urmând ca autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare să confirme prin ordin rezultatele concursului de numire pentru funcția de CS II, respectiv CS I.

(2) **Lista documentelor din dosarul de concurs** prezentat către MCI este următoarea:

a) **Opis** - cu sau fără numerotarea paginilor;

b) **Adresă de înaintare (în original)** - pentru fiecare dosar în parte, din partea conducerii INCDMTM către MCI - conține: numele candidatului, domeniul (conform OMENCS nr. 4106/ 2016), datele de contact ale INCDMTM în antet sau în subsolul paginii (telefon și adresa de e-mail la care se dorește primirea răspunsului de la MCI);

	METODOLOGIA de concurs pentru ocuparea posturilor de CS II și CS I	
	Ediția 2	Februarie 2021
	Pag. 10/12	

c) **Referat de prezentare a concursului (*copie certificată*)** din partea INCDMTM, în care:

- se prezintă etapele concursului - de la publicarea anunțului (data, ziarul de circulație națională), până la validarea rezultatelor în Consiliul Științific;
- se menționează propunerea de acordare a gradului profesional - cu menționarea parcursului, de ex. "*ca urmare a aprobării concursului de Consiliul Științific*";
- se face trimitere la pagina de internet proprie cu ultima variantă a metodologiei de concurs pentru posturile de CS II și CS I;

d) **Extras din Procesul-Verbal al ședinței Consiliului Științific** - conținând: data, membrii prezenți, aprobarea rezultatelor concursului (*cu mențiunea: "pe baza raportului Comisiei de Concurs"*)

e) **Raportul Comisiei de Concurs (*în original*)** - elaborat cu respectarea prevederilor Art. 16 din Legea nr. 319/2003: *aliniatul (2) privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor de CS și aliniatul (3) privind condițiile minime de experiență profesională pe care trebuie să le îndeplinească persoanele supuse evaluării pentru activitatea de cercetare științifică* - menționează și modul de desfășurare a concursului.

f) **Decizia de numire a Comisiei de Concurs** - din partea conducerii INCDMTM - întocmită cu respectarea prevederilor Art. 16, aliniatul (2), litera c) din Legea nr. 319/2003, care *stabilește în ce constă concursul, precum și modalitatea de formare și numire a Comisiei de Concurs*, astfel încât textul Deciziei să evidențieze respectarea prevederilor legislative prin:

- mențiunea "*la propunerea directorului științific și a secretarului științific*";
- specificarea componenței Comisiei de Concurs - cu funcția, gradul și locul de muncă pentru fiecare membru al Comisiei, conform Art. 16 din Legea nr. 319/2003: aliniatul (2), litera c);
- pentru unitățile, instituțiile care nu au prevăzute funcțiile de director științific și/sau secretar științific: Adeverință (sau Notă) privind lipsa acestor funcții din organigramă - anexată în urma Deciziei de numire a Comisiei de Concurs;

g) **Cererea candidatului (*în original*)** - adresată conducerii INCDMTM, prin care se solicită înscrierea la concurs și este:

- **avizată juridic** - pentru conformitate cu prevederile legale, în urma verificării dosarului de concurs;
- **aprobată de conducere** (cu semnătură și ștampilă) mențiunea "*la propunerea directorului științific și a secretarului științific*";

h) **Fișa de evaluare (*în original*)** - din partea candidatului, semnată de candidat, în care acesta prezintă îndeplinirea standardelor minime naționale aprobate prin Ordin de Ministru;

i) **Declarația de asumare a răspunderii (*în original*)** - scrisă de mână de către candidat - în care se afirmă că: datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare;

j) **Curriculum vitae (*în original*)** - din partea candidatului, semnată de candidat;

	METODOLOGIA de concurs pentru ocuparea posturilor de CS II și CS I	
	Ediția 2	Februarie 2021
	Pag. 11/12	

k) **Actele doveditoare ale vechimii în specialitate** (actele emise în străinătate se echivalează la cerere)

- **copii legalizate** - cartea de muncă; raport per salariat (din Revisal, etc.);
- **în original** (adeverințele din străinătate se prezintă însoțite de exemplarul tradus și legalizat):

- adeverința de vechime în muncă, eliberată de instituția unde candidatul este titular, în care se evidențiază traiectoria profesională (perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului în învățământul superior / în cercetare științifică / alte activități);

- documentul (ele) care atestă (dacă este cazul) desfășurarea de activități de învățământ superior sau de activități de cercetare în țară ori în străinătate.

În conformitate cu Legea 319/2003, Art. 37: "Cetățenilor români care au lucrat în străinătate în cercetare-dezvoltare li se echivalează integral, la cerere, vechimea în specialitate, pe baza documentelor care atestă acest lucru."

l) **Actele doveditoare ale studiilor (legalizate)** - diploma de doctor; diploma de studii universitare și foaia matricolă sau echivalentă; diploma de bacalaureat;

- **Diplomele emise în străinătate** sunt însoțite de **atestatul de recunoaștere** și de **foaia matricolă (traduse și legalizate)**;

m) **Actele doveditoare ale identității (legalizate)** - certificatul de naștere; certificatul de căsătorie; cartea de identitate (copie nelegalizată);

n) **Actul doveditor al lipsei antecedentelor penale** - cazierul judiciar;

o) **Copii certificate ale anunțurilor de scoatere la concurs a postului** - anunțul de la sediul instituției (semnat și ștampilat) și anunțul din ziarul de circulație națională (copia din ziar să fie marcată "conform cu originalul" și să conțină datele de identificare ale ziarului, iar data de apariție a ziarului să fie aceeași cu data anunțului la sediu);

p) **Lista de lucrări a candidatului (semnată de candidat)** - structurată în raport cu cerințele preliminară și cu criteriile de evaluare, în această ordine: teza (tezele) de doctorat; cărți publicate; articole/ studii publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute sau în reviste din țară recunoscute de către CNCSIS; studii publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute, din țară și străinătate (ci ISSN sau ISBN); brevete de invenție; proiecte de cercetare-dezvoltare pe bază de contract / grant; altele (inclusiv citările)

4.5 - (1) Încadrarea pe posturile de CS II și CS I se face prin decizie a Directorului General al INCDMTM, emisă în baza comunicării autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare.

4.6 Nerespectarea prevederilor legale (de candidați, instituții, comisii) poate avea impact inclusiv asupra titlului acordat și asupra sumelor aferente considerate din momentul acordării. Necunoașterea legilor nu suprimă producerea efectelor acestora.



METODOLOGIA de concurs pentru ocuparea posturilor de CS II și CS I

Ediția 2

**Februarie
2021**

Pag. 12/12

4.7 - (1) Gradul profesional, odată acordat, aparține persoanei titulare pentru domeniul de cercetare-dezvoltare respectiv și constituie titlu personal de care poate face uz în toate cazurile care implică imaginea sau drepturile personale.

(2) Pentru personalul atestat, gradele profesionale CS II și CS I, în domeniul cercetării științifice pentru care au fost dobândite, sunt recunoscute în orice instituție sau unitate în care se desfășoară activități în domeniile respective.

4.8 INCMDTM are obligativitatea de a posta pe pagina proprie de internet prezenta metodologie de concurs.

5. Prezentarea dosarului de concurs

5.1 Dosarul de concurs se prezintă în dosar de plastic, separat de dosarul cu lucrări științifice.

5.2 Fiecare foaie se perforează și îndosariază direct, pentru vizibilitate imediată. Nu se introduc foile dosarului de concurs în folii protectoare.

5.3 Se respectă ordinea din "Lista documentelor", prezentată la pct. 4.4, alin. 2 . Utilizarea separatoarelor este binevenită.

5.4 Dosarele de concurs se predau și se înregistrează pe Adresa de înaintare cu nr. de la Registratura generală (parter) a MCI și apoi cu nr. de la Direcția de specialitate (camera 615).

Întocmit,
Vicepreședinte Consiliu Științific,
Dr. ing. fiz. Liliana-Laura Bădiță